

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ

oferty na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2009 roku.

§1. Komisja Oceniająca jest zespołem opiniującym złożone oferty w Otwartym Konkursie Ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2010 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§2. 1. Komisja Oceniająca złożona jest z pracowników Urzędu Miejskiego w Wieciborku, a jej skład liczebny nie może stanowić nie mniej niż 6 osób.

2. W skład Komisji Oceniającej nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w konkursie, oraz osoby pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości ich bezstronności.

3. Każdy członek Komisji Oceniającej przed rozpoczęciem działalności Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Każdy z członków Komisji Oceniającej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie lub listownie co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem. Dla ważności obrad Komisji konieczna jest obecność co najmniej dwóch członków Komisji.

5. Spotkania Komisji Oceniającej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji Oceniającej lub wskazaną przez niego osobę.

6. Spotkania Komisji są protokołowane przez pracownika Urzędu Miejskiego.

§3. 1 Do zadań Komisji Oceniającej należy:

- a) opiniowanie zgłoszonych ofert,
- b) ustalenie listy podmiotów spełniających wymogi formalne.

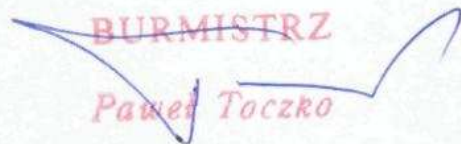
2. Komisja w trakcie swoich prac może zażądać do podmiotu ubiegającego się o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

3. Komisja dokonuje wyboru oferty na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Pozytywnie zostają zaopiniowane oferty które spełniają wszystkie kryteria zawarte w ofercie.

4Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający listę podmiotów, które złożyły swoje oferty wraz z adnotacją o spełnieniu poszczególnych kryteriów, który podpisuje Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz wszyscy obecni członkowie komisji.

2. Komisja Oceniająca przedkłada Burmistrzowi protokół wraz z projektem Zarządzenia ze wskazaniem podmiotów uprawnionych oraz kwotami przyznanych dotacji.

3. Komisja kończy pracę z chwilą wydania Zarządzenia o którym mowa w punkcie 2 i ulega rozwiązaniu.

15

BURMISTRZ
Paweł Toczko